

Manuale per editori

Al fine di poter modificare i contenuti del sito, vi sarà richiesto di identificarvi nell'interfaccia d'amministrazione (backend).

Connettendovi sul vostro sito all'indirizzo www.vostrosito.com/typo3 sarete automaticamente diretti verso la pagina d'identificazione. Non vi resta che inserire i vostri dati di accesso.

TYPO3 



Username:

Password:

(Note: Cookies and JavaScript must be enabled!)

TYPO3 CMS, Copyright © 1998-2006 Kasper Skårhøj. Extensions are copyright of their respective owners. Go to <http://typo3.com/> for details. TYPO3 comes with ABSOLUTELY NO WARRANTY; **click for details**. This is free software, and you are welcome to redistribute it under certain conditions; **click for details**. Obstructing the appearance of this notice is prohibited by law.

L'interfaccia backend e la sua disposizione

State per accedere al sistema editoriale. Avete aperto l'interfaccia d'amministrazione del sito (Backend).

Dopo aver inserito i vostri dati di accesso arriverete direttamente su un'interfaccia composta da due riquadri:

1. menu dei moduli disponibili per il vostro accesso, nel riquadro a destra
2. una descrizione di questi moduli, nel riquadro a sinistra

TYPO3

Web

Page

View

Help

About modules

About

Manual

Expand all

Logout

[sara]

TYPO3 4.0
Web Content Management System

TYPO3 TYPO3 CMS ver. 4.0. Copyright © 1998-2006 Kasper Skårhøj. Extensions are copyright of their respective owners. Go to <http://typo3.com/> for details. TYPO3 comes with ABSOLUTELY NO WARRANTY; click for details. This is free software, and you are welcome to redistribute it under certain conditions; click for details. Obstructing the appearance of this notice is prohibited by law.

This is a brief description of the available modules:

Web

Page content
This module allows you to create and edit webpages, view page hit statistics, manage different languages and columns of content per page and access special page contents like guesbooks and shopping items.

View page
Shows the look of the current page and lets you edit the content directly.

Help

Information about modules
Shows this page about available modules.

About TYPO3
Displays the basic facts about the TYPO3 application, version and licensing terms.

TYPO3 Inline Manual
Inline Manual based on the information sources for Context Sensitive Help in the system.

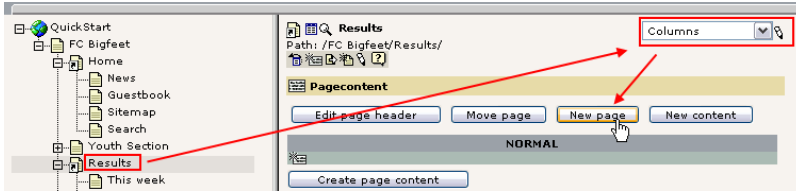
(Features may vary depending on your website and permissions)

You're logged in as user: **sara** (,)

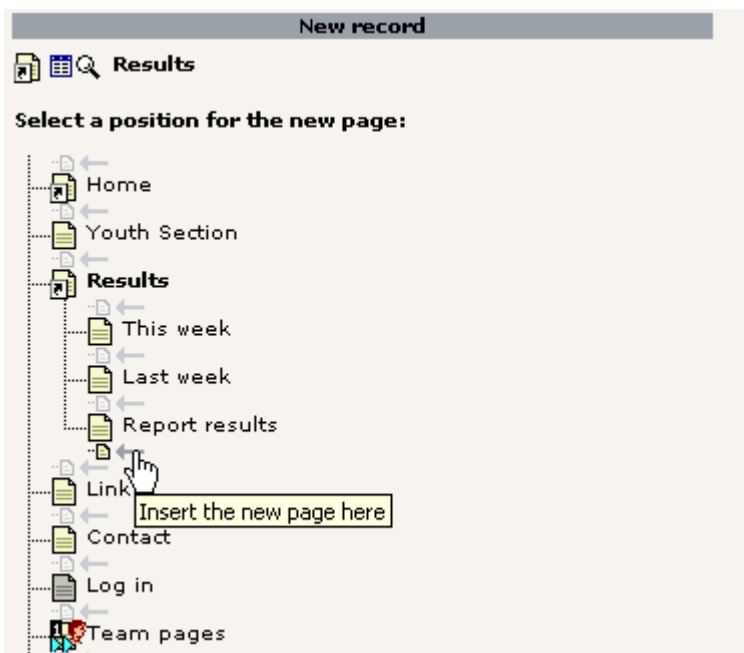
Nuova pagina

La creazione di nuove pagine è molto facile. Questo perché le pagine sono sempre organizzate nella gerarchia dell'albero delle pagine e voi dovrete innanzitutto selezionare una posizione per la pagina. Naturalmente la potete cambiare in seguito se lo desiderate.

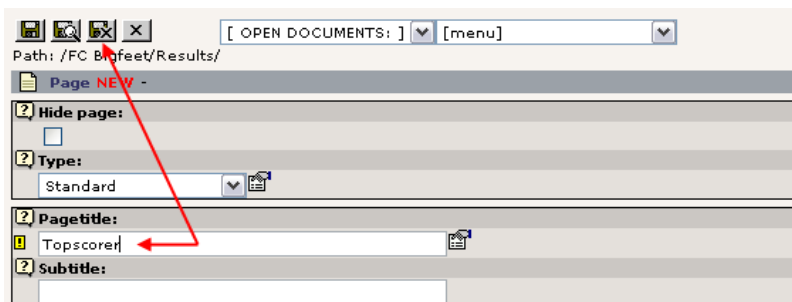
Per creare una nuova pagina utilizzando il modulo Pagina, nella modalità di visualizzazione "Colonne", cliccate su "Nuova Pagina" per avviare l'assistente di creazione di una nuova pagina che vi aiuterà a definire la sua posizione:



Allora apparirà un *selettore di posizione*, e voi potrete scegliere la posizione cliccando:

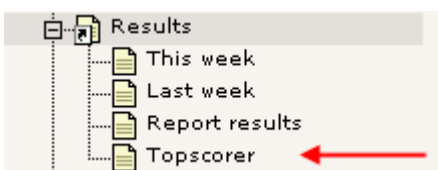


Infine apparirà la finestra per la creazione di una nuova pagina e potete inserire un titolo per la pagina:



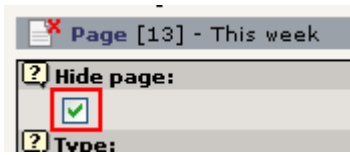
Salvate e uscite.

Ora l'albero dovrebbe essere aggiornato:

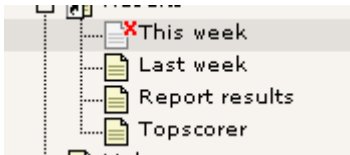


Mascheramento di una pagina

Provate a selezionare "Nascondi pagina":



L'icona di pagina si sbiadisce e appare una piccola croce rossa - La pagina ora è nascosta!



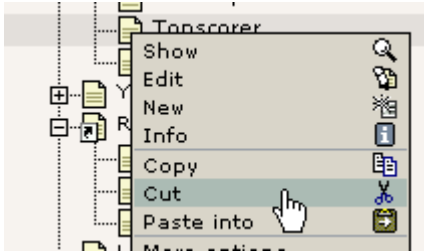
Questo significa che non potete vedere la pagina nel frontend:



(è molto importante che voi scegliate "Mostra" per la pagina "Last week"!)
Nessuna pagina "This week" è visibile!

L'utilizzo di copia/incolla per spostare una pagina

L'assistente "Sposta pagina" è uno strumento intuitivo per i principianti. Tuttavia quando volete spostare degli elementi - includendo delle pagine - in TYPO3 dovrete utilizzare la clipboard interna. Lavora pressappoco come ne avete l'abitudine sotto Windows: selezionate un documento col mouse destro, scegliete "Taglia", selezionate la cartella dove volete inserirlo col mouse destro ed utilizzate "Incolla". Lo stesso principio è impiegato in TYPO3. Utilizziamo questo sistema per spostare la pagina verso la sua posizione di origine: "Taglia" la pagina:



"Incolla dopo" la pagina "Report Results":



Rispondere "OK":

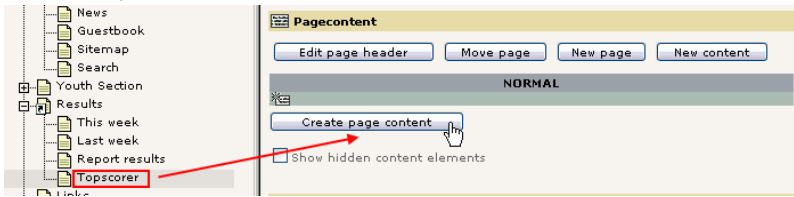


Voilà! La pagina è di nuovo nella sua posizione d'origine:



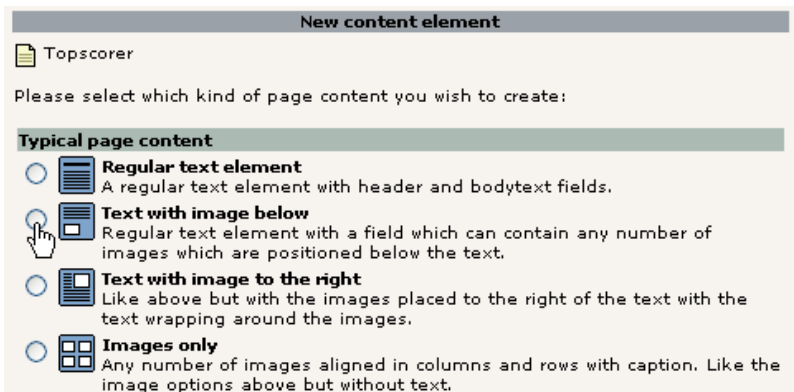
La creazione di contenuto

Nel modulo Pagina, cliccate sul *titolo di pagina* "Topscorer" nell'albero delle Pagine e dopo sul pulsante "Crea contenuto":

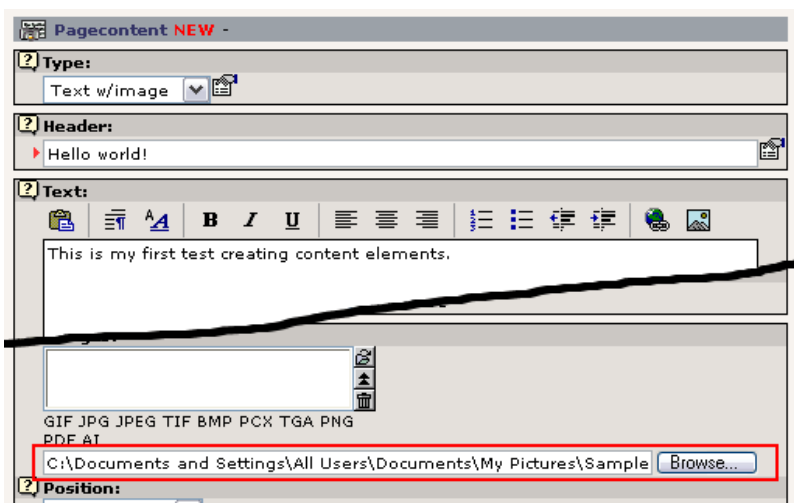


Immediatamente vedrete il form seguente che vi permette di scegliere un tipo di contenuto di pagina - come indicato precedentemente, tipi differenti di contenuto permettono di creare contenuti differenti nelle pagine web.

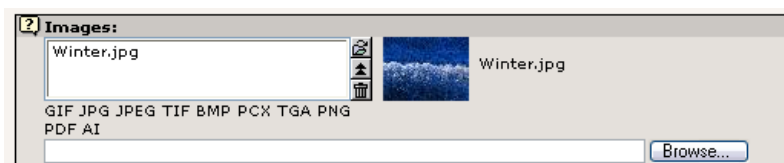
Creazione nel contenuto "Testo con l'immagine sotto":



Otteniamo questa finestra. Inserite del testo e scegliete un'immagine dal vostro hard disk (trovate una piccola immagine jpeg):

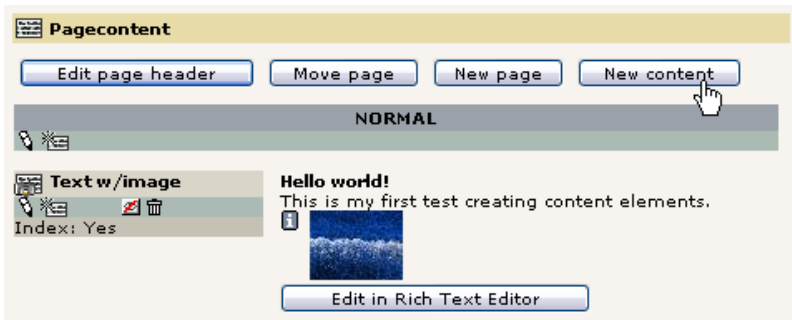


Premete il pulsante "Salva documento". L'immagine è caricata nel server e legata al nuovo contenuto di pagina. Dovrebbe assomigliare a questo:



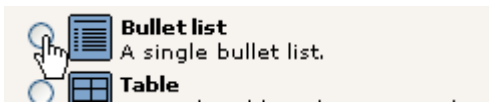
Inserimento di un altro elemento di contenuto

Tornando nel modulo Pagina si vede chiaramente il nuovo elemento di contenuto:

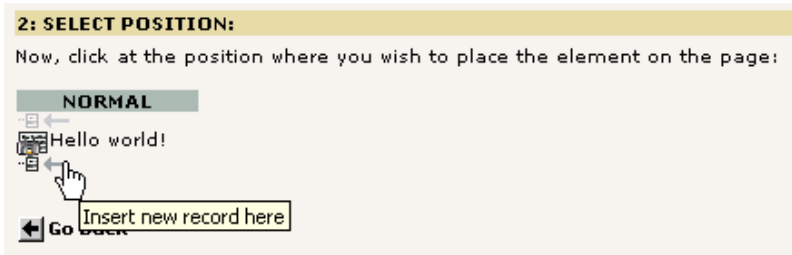


Attenzione: La miniatura manca? Se non vedete la piccola immagine qui TYPO3 non è probabilmente configurato correttamente per utilizzare ImageMagik. È il caso più probabile se *non* avete usato il pacchetto d'installazione Windows (vedere la [sezione installazione](#) di questo manuale). Riferitevi per favore al documento [information on installation found on typo3.org](#) e [the install mailing list archives](#). Potete continuare questo manuale senza correggere questo problema.

Cliccate sul pulsante "Nuovo contenuto" per creare un altro contenuto di tipo elenco puntato dopo quello:



Questa volta dobbiamo fare anche un'altra scelta: dove poniamo questo nuovo contenuto? Prima di o dopo il *contenuto* esistente?



Lo inseriamo dopo il primo. Ora c'è solamente il contenuto dell'elenco da inserire:

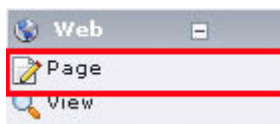
Type: Bullet list
Header: <input type="text"/>
Layout: Normal
Text: This is line 1 This is line 2 This is line 3

Visualizzazione modifica, creazione e cancellazione delle pagine e del contenuto

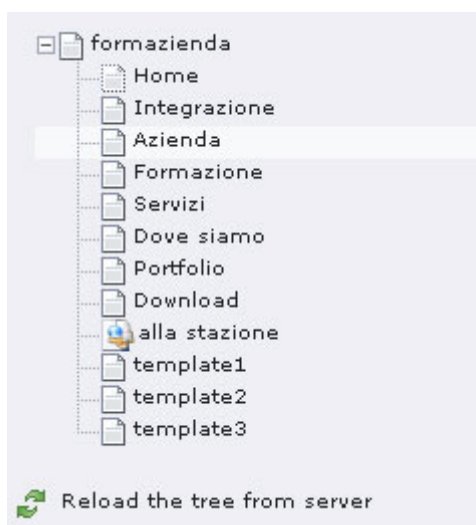
Per ogni redattore e contribuente a editare il contenuto del vostro sito, il vostro amministratore di sistema ha definito uno o molteplici gruppi, con delle funzioni specifiche per ogni gruppo.

Per esempio, se una persona appartenente al gruppo "redattore" non avrà gli stessi privilegi di accesso di una persona appartenente al gruppo "validatore".

Ma vediamo come modificare la lista delle pagine sulle avete l'autorizzazione d'intervento. Nel menu dei moduli, nel riquadro a sinistra azionate il bottone "Page".



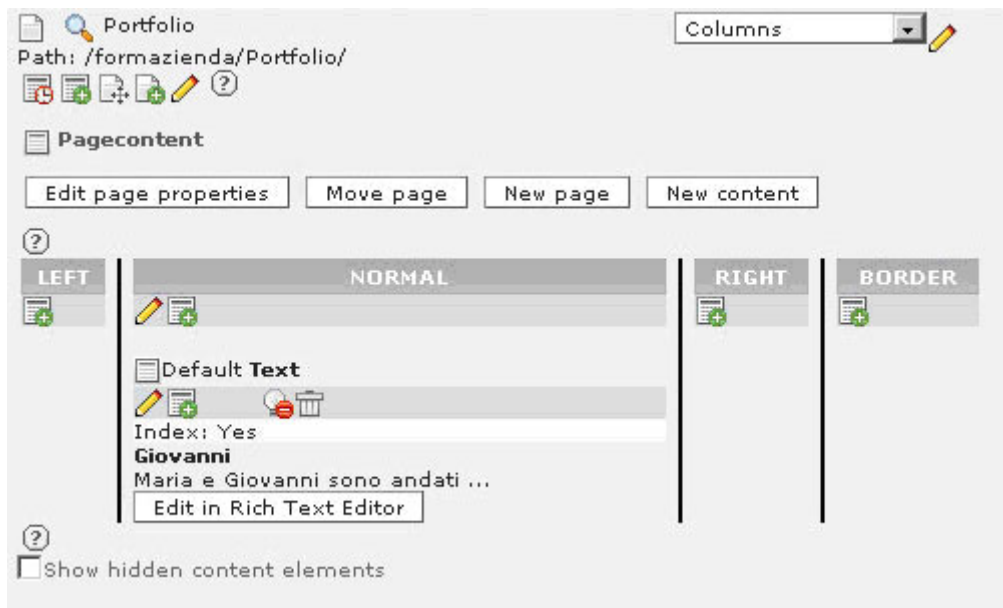
Una nuova colonna sarà visualizzata nel riquadro di destra, con l'albero delle pagine e dei dossier dei quali siete abilitati ad accedere.



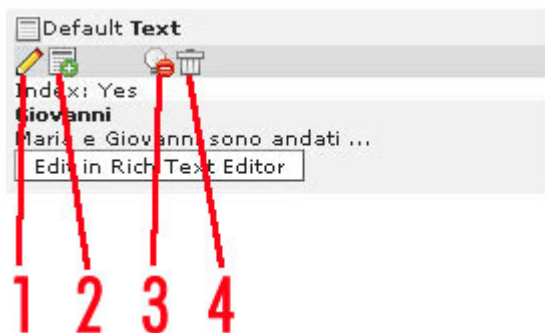
Notate che alcune pagine hanno un segno oppure sulla sinistra dell'icona della pagina. Questo significa che queste pagine contengono delle sottopagine che possono essere visualizzate.

Allenatevi qualche istante a navigare all'interno del vostro albero delle pagine, cliccate sul oppure , cliccate sui nomi delle pagine per accedere ai contenuti. Noterete che se cliccate sul nome di una pagina, il suo contenuto viene visualizzato nel riquadro di destra. Notate inoltre che cliccando sull'icona della pagina, apparirà un menu contestuale (analizzeremo le funzioni di questo menu in seguito).

Una volta visualizzato il contenuto di una pagina nel riquadro di destra, vedrete gli elementi del contenuto relativi alla rubrica nella quale vi trovate, del tipo di pagina selezionata o del tipo di cartella. Nella maggior parte dei casi vedrete dei blocchi di contenuto.



Passiamo ad analizzare uno di questi blocchi di contenuto:



1. Modificare il blocco di contenuto
2. Creare un nuovo blocco di contenuto
3. Nascondere il blocco di contenuto
4. Cancellare il blocco di contenuto

Ogni blocco è un enregistrement di contenuto indipendente dagli altri blocchi. Può essere modificato, nascosto o cancellato in ogni momento.

Modificare il contenuto di un blocco

Scegliete il blocco di contenuto da modificare e cliccate sull'icona di modifica del contenuto (icona con la matita).

Modifica di un elemento di contenuto (testo)

Descrizione

1. Barra delle icone di registrazione
2. Scelta del tipo di contenuto
3. Titolo dell'articolo
4. Contenuto dell'articolo
5. Preferenze di pubblicazione

1 Barra delle icone di registrazione

2 Scelta del tipo di contenuto

3 Titolo dell'articolo

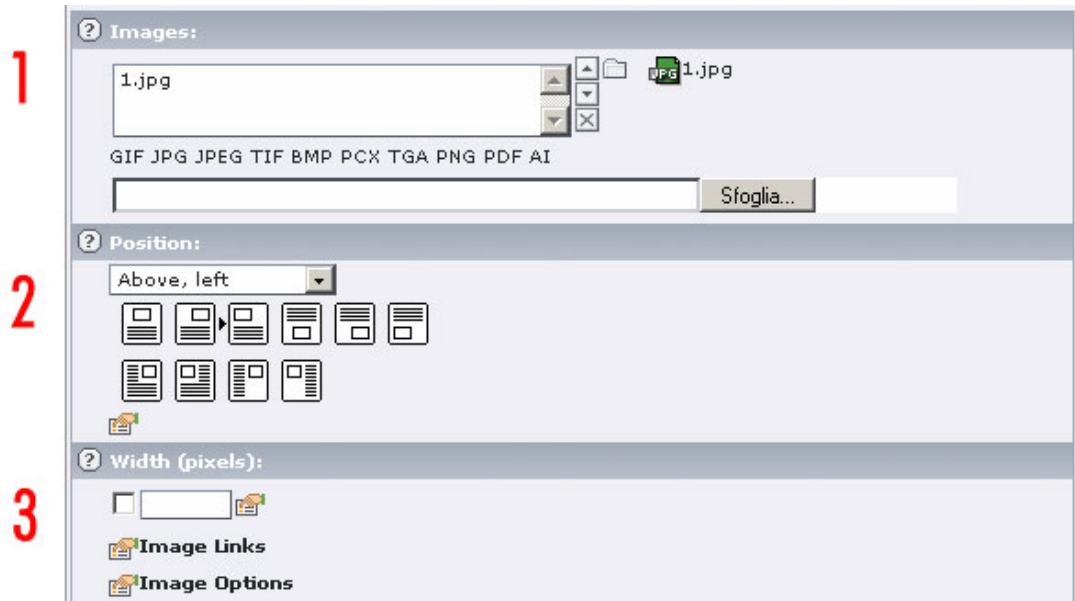
4 Contenuto dell'articolo

5 Preferenze di pubblicazione

Modifica di un elemento di contenuto (immagini)

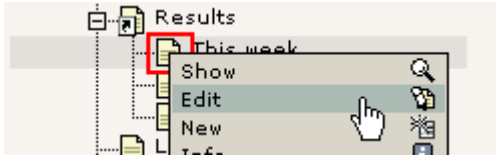
Descrizione

1. nella parte superiore vengono visualizzati le immagini presenti. Selezionando un'immagine è possibile cambiare l'ordine o cancellare l'immagine (bottoni sulla destra). Per inserire una nuova immagine cliccare su sfoglia e scegliere l'immagine desiderata dal proprio desktop
2. con questa funzione è possibile decidere la posizione dell'immagine in relazione al testo
3. con questa funzione è possibile decidere la dimensione dell'immagine, collegare l'immagine ad una pagina oppure dare la possibilità di visualizzare l'immagine ingrandita.



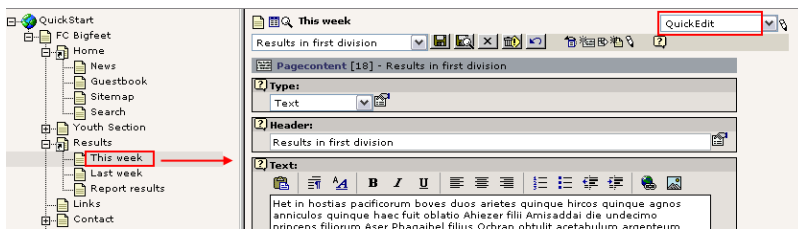
Tip: un altro modo di attivare la pagina in modifica

Invece di cliccare sul modulo "Pagina" e compiere tutte le altre operazioni, c'è anche un menu "Modifica" nel menu che permette di modificare una pagina:



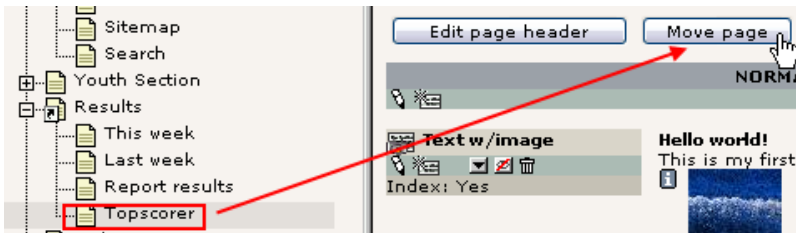
Tip : Modifica rapida - salvare con un click del mouse...

Se volete un accesso rapido ai vostri elementi di contenuto di pagina potete portare la vista del modulo Pagina da "Columns" a "QuickEdit", così selezionando una pagina il primo elemento di contenuto è in modifica:

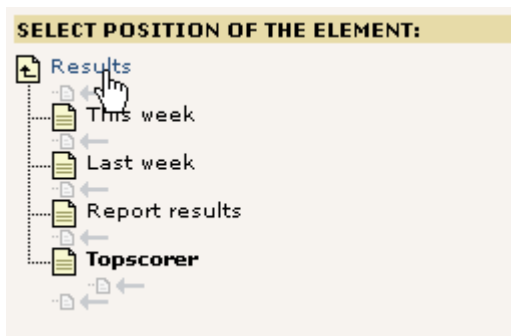


Spostamento pagina

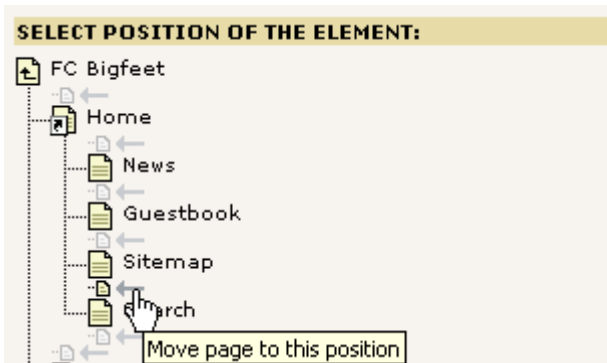
Anche lo spostamento di una pagina è molto facile con l'assistente disponibile nel modulo Pagina. Spostiamo la pagina "Topscorer" dalla sua posizione attuale dopo "Sitemap" alla sezione "Home":



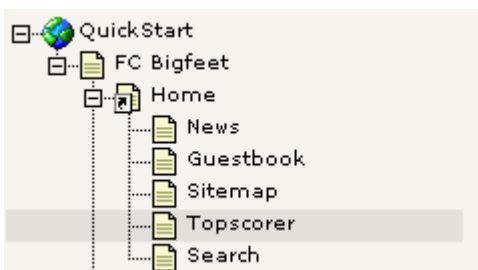
Vedrete una parte dell'albero delle pagine, cliccando sulla pagina superiore salite di un livello:



E con un semplice click avete spostato la pagina nella sua nuova posizione:

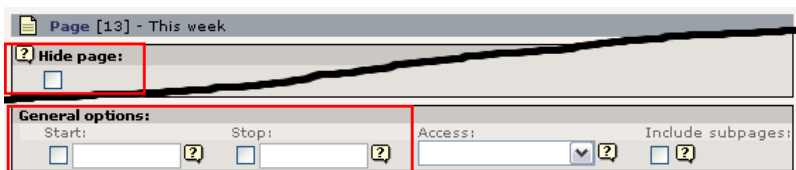


L'albero delle pagine è immediatamente aggiornato:

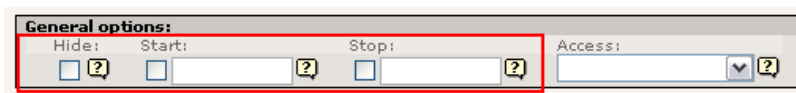


Parametri di visibilità - pagine nascoste, apparizione programmata, etc.

Una caratteristica disponibile per molti elementi - in particolare per le pagine e gli elementi di contenuto - è l'utilizzo di campi di controllo di pubblicazione o di *parametri di visibilità*. Per le pagine assomigliano a questo:



Per gli elementi di contenuto hanno questa forma:



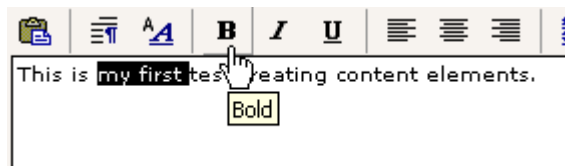
Rich Text Editing: Grassetto, Corsivo, Elenco puntato, inserimento d'immagini

Quando lavorate con il corpo di testo delle vostre pagine potete utilizzare gli stessi principi di formattazione che utilizzate nel vostro trattamento testi. Se utilizzate TYPO3 con IE avete accesso al Rich Text Editor (RTE) per il corpo del testo. "Rich Text" (testo ricco) significa che potete applicare la formattazione al testo semplice.

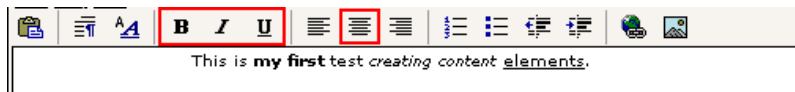
Provate a modificare il corpo del testo della nuova pagina di "Topscorer":



Selezionate il testo "my first" e cliccate su "B" (grassetto) per farlo diventare grassetto:



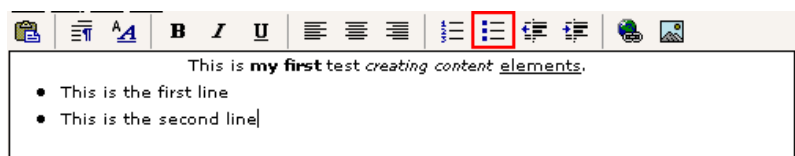
Utilizzando i pulsanti "B", "I", "U" e "Allinea al centro" potete facilmente realizzare il paragrafo seguente:



Premete il pulsante "Salva documento e visualizza pagina" - vedrete questo nel frontend:

Creazione di un elenco puntato

Potete creare un elenco puntato altrettanto facilmente. Cliccate sull'icona "Elenco puntato" e inserite qualche riga (di testo):



Premete il pulsante "Salva documento e visualizza pagina" - vedrete questo nel frontend:

Considerazioni su "rich content"

Come potete vedere - questo vi offre due scelte : a) creare elenchi puntati "integrati" nei campi del corpo di testo oppure b) creare elementi di contenuto separati. Potete mescolare i due approcci. Personalmente preferisco creare l'elenco puntato all'interno del corpo di testo con RTE - ma se qualcuno senza IE (Microsoft Internet Explorer) tenta di modificare l'elenco questo sarà molto duro! E potreste avere delle "ragioni politiche" per non inserire degli elenchi puntati nel corpo di testo (per esempio per conservare il corpo di testo "pulito").

L’RTE in dettaglio

L’editor di testo RTE può essere molto facile da utilizzare, ma pone anche numerose sfide tecniche quando lo esaminate in dettaglio. Esiste il manuale [extensive documentation available for the RTE](#). Da leggere anche [in-depth about the RTE](#) per sapere come configurarlo.

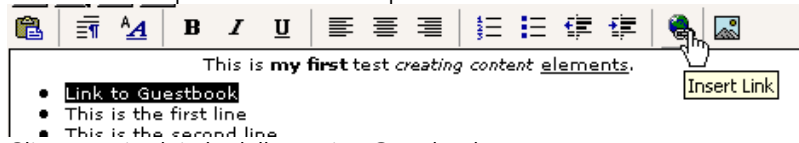
Inserire dei links

I links sono la colla di Internet. In TYPO3 avete già dei links creati automaticamente, poiché la struttura gerarchica delle pagine ha creato automaticamente il menu nel frame di sinistra.

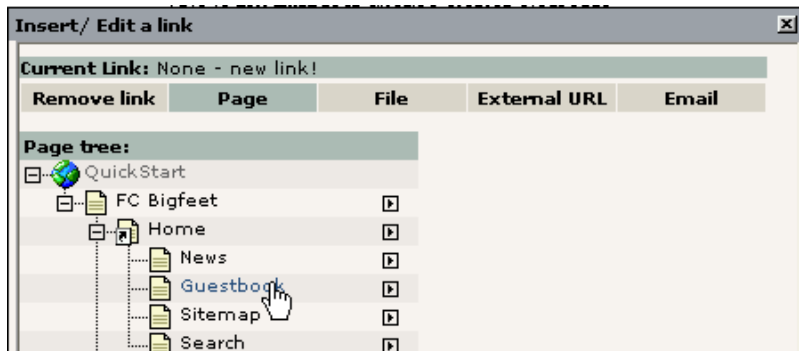
Ma potreste voler creare dei links verso un altro frammento di testo di un’altra pagina, un file, un altro sito web o un indirizzo elettronico, non è vero?

È molto facile se utilizzate il Rich Text Editor (RTE):

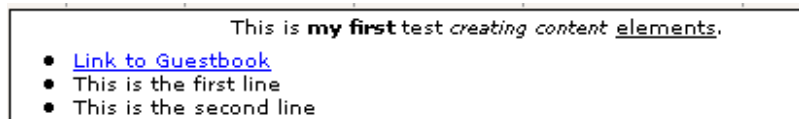
Selezionate semplicemente il testo e premete sull’icona “Inserire un link”:



Cliccate poi sul titolo della pagina Guestbook:



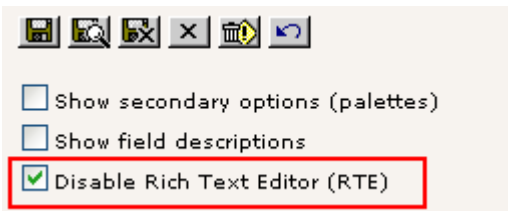
... e il link è creato:



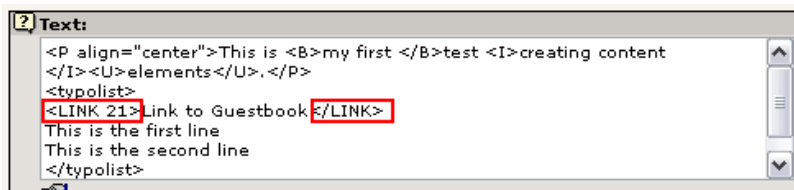
Nel frontend questo produce un link come vi aspettavate. Cliccate e siete indirizzati alla pagina con il guestbook!

Dietro le quinte

Prima ho sollevato il problema dell'utilizzazione di RTE, se volete avere un'idea di ciò che è la modifica di base senza RTE. Potete simulare ciò modificando il contenuto intero di un elemento e scegliendo l'opzione "Disabilita Rich Text Editor (RTE)", in fondo alla finestra (prima di creare qualsiasi cosa):



Il campo "Testo" assomiglia ora a qualsiasi campo di forma ordinaria (in html):



Innanzitutto potete vedere che il link alla pagina "Guestbook" è stato fatto da un tag specifico di TYPO3, `<link>`, combinato con l'id della pagina. Ciò permette alle persone che non dispongono di RTE di creare dei links! È abbastanza semplice per essere scritto a mano. (Nota: il link *interno* "`<link>`" è convertito in link HTML standard "`<a>`" quando la pagina viene generata).

Potete vedere anche che l'elenco puntato è stato convertito in una serie di linee incapsulate in `<typolist>` - un altro tag specifico di TYPO3. Queste liste sono anche convertite in elenchi puntati reali dal motore quando poi è generata la pagina.

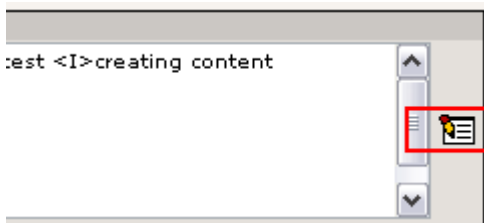
Ogni prima linea contiene il marcatore HTML regolare per il grassetto, il corsivo e la sottolineatura più l'allineamento di centro del paragrafo intero.

Altri tipi di link?

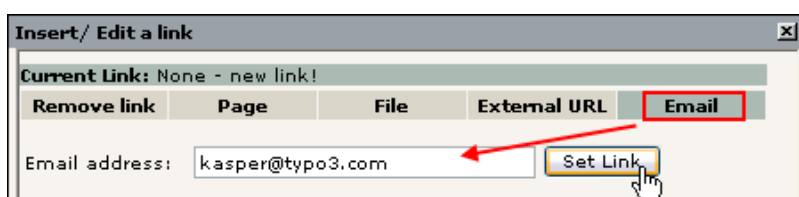
Potete creare dei links verso files locali e pagine Web esterne - oppure dei links verso un contenuto specifico di un'altra pagina (guardate la pagina "Last weeks" per un esempio e deducete voi stessi).

Finalmente possono essere creati anche i links per inviare posta elettronica.

Ora, poiché abbiamo messo fuori servizio il Rich Text Editor perché non utilizzare l'icona dell'assistente per la redazione a pieno schermo?

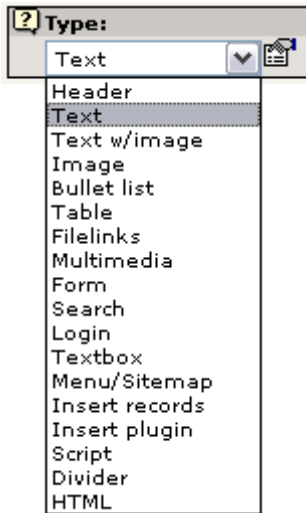


Inserite ora un nuovo elemento nell'elenco puntato, selezionatelo e premete il pulsante "Inserisci link". Scegliete allora "E-mail" nel menu e inserite il vostro indirizzo di posta elettronica:



Tipi di contenuto

Come sapete sono già disponibili molti elementi di contenuto di pagina e combinarli è la chiave per creare pagine web diverse e variate!



In generale più un elemento si trova in basso nell'elenco meno è utilizzato ed è complicato da mettere in opera. L'elemento più utilizzato è il "Testo" o il "Testo con immagine".

